

QUY ĐỊNH

**về tổ chức và quản lý đoàn đi ngoài tỉnh, đoàn vào tỉnh
trên địa bàn tỉnh Hậu Giang**

Căn cứ Quy chế số 12-QC/TU ngày 19/11/2021 về quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ và Thường trực Tỉnh ủy khóa XIV, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ Quy định số 3301-QĐ/TU ngày 29/9/2023 của Tỉnh ủy Hậu Giang về tiêu chuẩn chức danh; phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức, bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử,

Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định về tổ chức và quản lý đoàn đi ngoài tỉnh, đoàn vào tỉnh trên địa bàn tỉnh Hậu Giang như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về nguyên tắc quản lý; thẩm quyền quyết định; trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị; trình tự, thủ tục cử các đoàn đi ngoài tỉnh của tỉnh đi học tập, trao đổi kinh nghiệm trong nước và đón tiếp các đoàn vào của tỉnh, thành phố khác đến thăm và làm việc trên địa bàn tỉnh Hậu Giang.

2. Đối tượng áp dụng

2.1. Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh; các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy, các ban cán sự đảng, đảng đoàn; các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; sở, ban, ngành tỉnh; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh; các tổ chức, doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp có vốn nhà nước trực thuộc tỉnh (sau đây viết tắt là các cơ quan, đơn vị); lãnh đạo và cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị nêu trên.

2.2. Đoàn công tác của các tỉnh, thành phố khác đến thăm và làm việc trên địa bàn tỉnh Hậu Giang theo lời mời hoặc đến với mục đích trao đổi, học tập kinh nghiệm về công tác xây dựng Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội, phát triển kinh tế - xã hội, công tác đối ngoại, công tác an sinh xã hội,...

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Đoàn đi học tập, trao đổi kinh nghiệm trong nước (sau đây gọi là đoàn đi ngoài tỉnh), gồm: Cán bộ, công chức, viên chức được quy định tại tiết 2.1, khoản 2, Điều 1 được các cơ quan thẩm quyền của tỉnh cử đi học tập, trao đổi kinh nghiệm trong nước để thực hiện công vụ.

2. Đoàn của tỉnh, thành phố đến thăm và làm việc trên địa bàn tỉnh (sau đây gọi là đoàn vào tỉnh), gồm: Các đoàn của các tỉnh, thành phố, các doanh nghiệp, tập đoàn, cá nhân ngoài tỉnh đến theo sự giới thiệu của cơ quan Trung ương; theo nhu cầu về trao đổi, học tập kinh nghiệm trong công tác xây dựng Đảng, đoàn thể, phát triển kinh tế - xã hội, công tác đối ngoại, công tác an sinh xã hội; theo lời mời hoặc được sự đồng ý của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 3. Nguyên tắc tổ chức và quản lý

1. Đảm bảo sự lãnh đạo thống nhất của Đảng, sự quản lý tập trung của Nhà nước, tôn trọng pháp luật, giữ vững ổn định chính trị, an ninh quốc phòng, trật tự và an toàn xã hội đáp ứng yêu cầu đối ngoại trong tình hình mới, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của cấp ủy, chính quyền, đoàn thể, phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh.

2. Nâng cao trách nhiệm, vai trò chủ động của các ngành, các cấp; phân công, phân nhiệm rõ ràng; có sự kiểm tra, giám sát trong việc tổ chức các đoàn đi ngoài tỉnh và đón tiếp các đoàn vào tỉnh.

3. Hoạt động tổ chức, quản lý đoàn đi ngoài tỉnh, đoàn vào tỉnh phải chú trọng đến nội dung, hiệu quả, đúng thành phần, tiết kiệm; không làm ảnh hưởng đến hoạt động công vụ, phục vụ của tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân.

4. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo, xin ý kiến theo đúng quy định.

II. NỘI DUNG, NGUYÊN TẮC ĐỐI VỚI ĐOÀN ĐI NGOÀI TỈNH

Điều 4. Nội dung

1. Đoàn đi ngoài tỉnh đến các địa phương để học tập, trao đổi kinh nghiệm là những địa phương có cách làm hay, mô hình mới, sáng tạo, lĩnh vực đi đầu mang lại hiệu quả cao, cụ thể: Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng Đảng; mặt trận và các đoàn thể; việc nâng cao các chỉ số cải cách hành chính; công tác xây dựng chính quyền; nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, những vấn đề mới, khó cần phải học tập kinh nghiệm,...

2. Tổ chức đoàn đi ngoài tỉnh phải có mục đích, nội dung rõ ràng, xây dựng kế hoạch cụ thể; tập trung vào những khâu yếu hoặc những vấn đề khó khăn, vướng mắc trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, tránh trùng lặp với các đoàn đã đi trước.

Điều 5. Nguyên tắc

1. Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương không tổ chức đoàn đi ngoài tỉnh quá 02 lần trong một năm. Điểm đến của mỗi nơi không quá 02 ngày (không tính thời gian đi và về).

2. Bố trí tối đa không quá 02 lãnh đạo chủ chốt của cơ quan, đơn vị cùng tham gia một đoàn đi học tập, trao đổi kinh nghiệm. Thành phần đoàn cần tinh gọn, đảm bảo vừa đủ đáp ứng yêu cầu công việc, mỗi đoàn đi không quá 10 người đối với đoàn do người đứng đầu sở, ngành, địa phương làm trưởng đoàn và không quá 07 người đối với đoàn do cấp phó người đứng đầu sở, ngành, địa phương làm trưởng đoàn (trường hợp thật sự cần thiết phải thêm thành phần, trình Thường trực Tỉnh ủy xem xét, quyết định).

III. TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ ĐOÀN ĐI NGOÀI TỈNH

Điều 6. Quy trình tổ chức đoàn đi ngoài tỉnh

1. Cơ quan, đơn vị thành lập đoàn đi ngoài tỉnh có văn bản trình xin ý kiến cấp ủy trực tiếp. Đoàn đi ngoài tỉnh là Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh; các sở, ban, ngành, mặt trận tổ quốc và đoàn thể tỉnh; các huyện, thị, thành ủy và đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy có thành viên tham gia đoàn thuộc diện Tỉnh ủy quản lý thì xin ý kiến Thường trực Tỉnh ủy; các đối tượng còn lại theo phân cấp quản lý cán bộ.

2. Văn bản xin ý kiến gửi trước 10 ngày làm việc tính đến ngày dự kiến đi; nội dung văn bản phải nêu rõ mục đích, thành phần, thời gian của chuyến đi, nguồn kinh phí sử dụng.

3. Thời gian đi bố trí phù hợp, sau chuyến đi học tập, trao đổi kinh nghiệm phải tập trung giải quyết những vấn đề tồn tại, khó khăn, vướng mắc, đồng thời vận dụng có hiệu quả cách làm hay, mô hình mới, sáng tạo, đột phá vào ngành, địa phương, đơn vị mình.

Điều 7. Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức tham gia đoàn

1. Thực hiện đúng chương trình, thời gian, địa điểm đã được duyệt, có trách nhiệm giữ gìn kỷ luật phát ngôn, bí mật Nhà nước, chấp hành nghiêm luật pháp Việt Nam; văn hóa, thông tin, quảng bá hình ảnh về Hậu Giang. Trường hợp có những yêu cầu phát sinh ngoài chương trình đã được duyệt phải kịp thời báo cáo

xin ý kiến Trưởng đoàn hoặc cấp có thẩm quyền cho phép đi học tập, trao đổi kinh nghiệm ngoài tỉnh.

2. Trưởng đoàn phải gửi báo cáo kết quả, kinh nghiệm hay, cách làm hiệu quả, đề xuất kiến nghị cho cấp có thẩm quyền sau khi kết thúc chuyến đi trong 10 ngày làm việc.

III. TỔ CHỨC ĐÓN TIẾP VÀ QUẢN LÝ ĐOÀN VÀO TỈNH

Điều 8. Quy trình tổ chức đón tiếp đoàn vào tỉnh

1. Đối với việc đón tiếp đoàn vào tỉnh đến thăm và làm việc với lãnh đạo Tỉnh: Tỉnh ủy, Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh, Hội đồng nhân dân tỉnh hoặc Ủy ban nhân dân tỉnh thì Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh, Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh hoặc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch, chương trình đón tiếp, nội dung làm việc. Trong đó, nêu rõ: Lý do mời tiếp đoàn hoặc nhu cầu đoàn vào tỉnh; số lượng, thành phần tham dự; địa điểm, thời gian tiếp. Gửi kèm theo: Những thông tin cần thiết liên quan đến đoàn (tình hình công tác xây dựng Đảng, phát triển kinh tế - xã hội, những vấn đề đoàn đề xuất trao đổi, học tập kinh nghiệm, chương trình và nội dung hoạt động của đoàn tại tỉnh), đề xuất nội dung phát biểu của lãnh đạo tỉnh, công tác hậu cần,...

2. Các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm phối hợp cơ quan được giao làm đầu mối triển khai chương trình đón tiếp đảm bảo an toàn, chu đáo, bài bản, chuyên nghiệp, nội dung làm việc đúng trọng tâm, hiệu quả.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

Điều 9. Chế độ báo cáo

Định kỳ hàng năm, tổng hợp, báo cáo tình hình đoàn đi ngoài tỉnh, đoàn vào tỉnh của cơ quan, đơn vị gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy để tổng hợp báo cáo Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Điều 10. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Điều khoản thi hành

- Các đối tượng tại tiết 2.1, khoản 2, Điều 1 có trách nhiệm thực hiện Quy định này.

- Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy và đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy căn cứ nội dung Quy định này để ban hành quy định của cấp mình cho phù hợp và tổ chức thực hiện.

- Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các địa phương, cơ quan, đơn vị tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy qua Văn phòng Tỉnh ủy để xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Văn phòng Trung ương Đảng,
- Các đồng chí Ủy viên BCH Đảng bộ tỉnh,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Các ban cán sự đảng, đảng đoàn,
- Các huyện, thị, thành ủy và đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Lưu VPTU.TÂM

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Nghiêm Xuân Thành